



ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΥΤΙΚΗΣ  
ΥΠΑΙΘΡΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΝΕΦΕΛΗ

Ταχ. Δ/ση: Δημοκρατίας 25, Δ.Κ. Γέφυρας  
Τ.Κ. – Πόλη: 57011 Θεσσαλονίκη  
Πληροφορίες: Γιαμαλή Ιωάννα  
email: [info@kek-nefeli.gr](mailto:info@kek-nefeli.gr)  
www.kek-nefeli.gr  
Τηλέφωνο: 2310715241 & 2310715971  
FAX: 2310715241 & 2310715971

Γέφυρα 26/10/2017  
Αρ. Πρωτ.: 10443

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση  
μίας (1) κενής θέσης Διευθυντή**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Τον Κανονισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών της Διαδημοτικής Επιχείρησης Δυτικής Υπαίθρου Θεσσαλονίκης,
2. Την 1/2017 (7ο πρακτικό) απόφαση του Δ.Σ της Διαδημοτικής Επιχείρησης Δυτικής Υπαίθρου Θεσσαλονίκης, με θέμα «Απόφαση Πρόσληψης Διευθυντή»,
3. Την απόφαση της επιτροπής της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./62/5429 ΣΧΕΤ.:7795) με θέμα «Έγκριση για την κίνηση διαδικασιών πλήρωσης θέσης Διευθυντή Κατάρτισης επί θητεία στο ΝΠΙΔ «Διαδημοτική Επιχείρηση Δυτικής Υπαίθρου Θεσσαλονίκης «ΚΕΚ ΝΕΦΕΛΗ» (Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης)»,
4. Τις αυξανόμενες ανάγκες της Διαδημοτικής Επιχείρησης Δυτικής Υπαίθρου Θεσσαλονίκης.

**Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε**

Την πλήρωση μίας (1) κενής θέσης Διευθυντή στην Διαδημοτική Επιχείρηση Δυτικής Υπαίθρου Θεσσαλονίκης «Νεφέλη» επί θητεία, με θητεία ίση με την θητεία των μελών του Δ.Σ., ήτοι έως 31/08/2019, για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών της επιχείρησης.

Η επιλογή θα γίνει από τριμελή επιτροπή η οποία έχει οριστεί με απόφαση του Δ.Σ. της επιχείρησης για τον σκοπό αυτό.

**A. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

Οι υποψήφιοι πρέπει υποχρεωτικά:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι έχουν αποδεδειγμένη άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας. Η γνώση αυτή αποδεικνύεται με πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών Ελληνικού Τμήματος του Πανεπιστημιακού Τομέα ή απολυτήριο Ελληνικού Λυκείου ή εξατάξιου Γυμνασίου ή πιστοποιητικό ελληνομάθειας Δ' επιπέδου από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, το οποίο χορηγείται μετά από σχετική εξέταση του υποψηφίου. Τα ξενόγλωσσα πιστοποιητικά και τα πρωτότυπα ή επίσημα αντίγραφα των τίτλων σπουδών, που θα προσκομίσουν, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. (Ν.2431/1996, ΦΕΚ 175<sup>Α</sup>)
2. Να είναι υγιείς και να έχουν την φυσική καταλληλότητα για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης.
3. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο του διορισμού, ήτοι:
  - α. Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
  - β. Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.
  - γ. Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
  - δ. Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
  - ε. Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση, (όπως ορίζεται στο α 14 παρ.1 του Ν.2190/1994 (ΦΕΚ 28, τ. Α', 8-03-2004), ή να έχουν αθετήσει υποχρέωση από υποτροφία ΙΚΥ.
4. Οι άνδρες, μέχρι την πρόσληψη, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.  
Εξάιρεση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τους οποίους δεν προβλέπεται τέτοιο κώλυμα στη χώρα τους
5. Να κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα/ιδιότητες (π.χ. πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας), μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής.

**Β. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

Για την επιλογή στη θέση του Διευθυντή, οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν κατ' ελάχιστο τα παρακάτω προσόντα:

1. Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην διοίκηση επιχειρήσεων.
2. Πτυχίο Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο πτυχίο της αλλοδαπής Διοικητικού – Οικονομικού.
3. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.
4. Εμπειρία στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.
5. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

**Μοριοδότηση των προσόντων**

- |   |                        |
|---|------------------------|
| 1. Διδακτορικός τίτλος σπουδών στην διοίκηση επιχειρήσεων,  | <b><u>20 μόρια</u></b> |
| 2. Διδακτορικός τίτλος σπουδών σε άλλες επιστήμες<br>(Μοριοδοτείται ένας μόνο διδακτορικός τίτλος)                        | <b><u>15 μόρια</u></b> |
| 3. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών στην διοίκηση επιχειρήσεων  | <b><u>15 μόρια</u></b> |
| 4. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε άλλες επιστήμες<br>(Μοριοδοτείται ένας μόνο μεταπτυχιακός τίτλος)                      | <b><u>10 μόρια</u></b> |
| 5. Πτυχίο Α.Ε.Ι Π.Ε. Διοικητικό – Οικονομικό  | <b><u>10 μόρια</u></b> |
| 6. Πτυχίο Α.Ε.Ι σε άλλο αντικείμενο<br>(Μοριοδοτείται ένα μόνο πτυχίο Α.Ε.Ι.)   | <b><u>5 μόρια</u></b>  |
| 7. Γνώση της αγγλικής γλώσσας   | <b><u>5 μόρια</u></b>  |
| Άριστη γνώση  | 5 μόρια                |
| Καλή γνώση  | 2 μόρια                |
| 8. Εμπειρία στη στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων<br>( 1 μόριο για κάθε έτος. Μοριοδοτούνται έως και 10 έτη)      | <b><u>10 μόρια</u></b> |
| 9. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. | <b><u>3 μόρια</u></b>  |
| 10. Προφορική συνέντευξη  | <b><u>30 μόρια</u></b> |

**Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στη διαδικασία πλήρωσης της θέσης του Διευθυντή καλούνται να υποβάλουν αίτηση στην οποία θα επισυνάπτουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και πιστοποιητικά καθώς και βιογραφικό σημείωμα.

Η αίτηση με τα παραπάνω συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλεται στην έδρα της Διαδημοτικής Επιχείρησης Δυτικής Υπαίθρου Θεσσαλονίκης στην διεύθυνση Δημοκρατίας 25 Δ.Κ. Γέφυρας Δήμου Χαλκηδόνος Θεσσαλονίκης Τ.Κ. 57011 ( τηλ. 2310715241 και 2310715971), εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη δημοσίευση της παρούσης και συγκεκριμένα **από 27/10/2017 έως και 6/11/2017**.

**Δ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι υποψήφιοι μαζί με την αίτηση και τον αναλυτικό πίνακα στοιχείων απόδειξης της εμπειρίας, τα οποία θα προμηθευτούν είτε από την γραμματεία της επιχείρησης είτε από την ιστοσελίδα της επιχείρησης, υποχρεούνται να υποβάλουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ήτοι:

- 1) Βιογραφικό σημείωμα.
- 2) Φωτοτυπία των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών που αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).
- 3) Αντίγραφα τίτλων σπουδών. Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πράξη αναγνώρισης από το Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.
- 4) Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας . Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα όπως αυτά προσδιορίζονται στα προσόντα πρόσληψης. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής και αποδεικνύεται ως εξής:
  - i) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης (Όσοι έχουν προϋπηρεσία σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας)
  - ii) Για τους μισθωτούς εκτός από την βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα απαιτείται και βεβαίωση του εργοδότη στην οποία να δηλώνονται το είδος και η χρονική διάρκεια της απασχόλησης

- iii) Για τα άτομα που απασχολήθηκαν μέσω του προγράμματος stage βεβαίωση του ΟΑΕΔ στην οποία να δηλώνονται το είδος της απασχόλησης, η χρονική διάρκεια και ο φορέας όπου πραγματοποιήθηκε η εργασία.
  - iv) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και αντίγραφα των συμβάσεων για το διάστημα της εμπειρίας που δηλώθηκε.
- 5) Αποδεικτικά γνώσεων ξένων γλωσσών. Η γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 Π.Δ.146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ.50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 Π.Δ.116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του Π.Δ.50/2001» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α').
- 6) Αποδεικτικά γνώσης χειρισμού Η/Υ. Η γνώση χρήσης Η/Υ θα αποδεικνύεται με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:
- i) Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ..
  - ii) Τίτλους σπουδών, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ

**Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος της Διαδημοτικής Επιχείρησης  
Δυτικής Υπαίθρου Θεσσαλονίκης 'Νεφέλη'**

**Σαραφίδης Κωνσταντίνος**