



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Διεύθυνση: Κωνσταντίνου Καραμανλή164  
Τ.Κ.: 54248 Θεσσαλονίκη  
Τηλ.: 2311821722  
Φαξ.: 2310318334  
E-mail: info@kedith.gr

Θεσσαλονίκη, 05/12/2017  
Α.Π.: 31812

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**Για την πρόσληψη Διευθυντή επί θητεία στην Κοινοφελή Επιχείρηση του δήμου Θεσσαλονίκης με την καλυψη δαπάνης από ιδίους πόρους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.**

### Η ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου ια. της παρ.2 του άρθρου 14 του Ν. 2190/94 (ΦΕΚ 28/Α'/1994).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 255 παρ. 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων του Ν.3463/2006 όπως ισχύει (ΦΕΚ 114/Α/2006).
3. Την υπ' αριθμ. 90/2017 απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.ΔΗ.Θ , περί προγραμματισμού πρόσληψης Διευθυντή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου Ι.Δ.Ο.Χ. ( επί θητείας), με προέλευση των πιστώσεων από ιδίους πόρους.
4. Την υπ' αριθμό 26685/10-08-2017 έγκριση του Υπουργείου Εσωτερικών για την πρόσληψη Δ/ντη επί θητεία στη Κοινοφελή Επιχείρηση του Δήμου Θεσσαλονίκης.
5. Την με αριθμό 161/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.ΔΗ.Θ για την πρόσληψη Διευθυντή επί θητεία με κάλυψη δαπάνης από ιδίους πόρους, βάσει της εγκριτικής απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών (Α.Π 26685/10-08-2017).
6. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών και τον Κανονισμό Προσωπικού της Κ.Ε.ΔΗ.Θ.
7. Τις διατάξεις των άρθρων 15-17 του Ν.3584/2007

### Ανακοινώνει

Την πρόσληψη ενός (1) Διευθυντή στην Κ.Ε.ΔΗ.Θ με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου Ι.Δ.Ο.Χ. πλήρους απασχόλησης, με τα αντίστοιχα τυπικά και πρόσθετα προσόντα και διάρκεια σύμβασης ίση με την θητεία της σημερινής Δημοτικής Αρχής.

Κατηγορία Αντικείμενο	Αριθμός θέσεων	Διάρκεια σύμβασης	Απαραίτητα Τυπικά προσόντα	Πρόσθετα προσόντα
<b>ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ (πλήρους απασχόλησης)</b>	<b>1</b>	<b>Με θητεία ίση με την θητεία της σημερινής Δημοτικής Αρχής</b>	<p>Πτυχίο Νομικής ή Οικονομικών Επιστημών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμα πτυχία αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής.</p> <p>Πολύ καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας.</p> <p>Γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή.</p>	<p>Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον (7) επτά ετών στο αντικείμενο σπουδών</p> <p>Προυπηρεσία σε Ν.Π.Ι.Δ. ΟΤΑ συναφή με το αντικείμενο της Διεύθυνσης.</p> <p>Ειδικά προσόντα που διαπιστώνονται μέσω ατομικής συνέντευξης.</p>

### ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα. Στην τελευταία στήλη παρουσιάζεται η βαρύτητα του κάθε άξονα κριτηρίων στην τελική βαθμολογία όλων των υποψηφίων

A/A	Κριτήριο	Ανάλυση Κριτηρίου	Βαθμολόγηση - Μόρια
1	Τίτλος σπουδών	Πτυχίο Νομικής ή Οικονομικών Επιστημών Α.Ε.Ι.	25
2	Πολύ καλή γνώση μίας ξένης γλώσσας (αγγλικής)	Αναγνωρισμένο από ΑΣΕΠ δικαιολογητικό	10

	ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας)		
3	Γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή.	Αναγνωρισμένο από ΑΣΕΠ δικαιολογητικό	10
1	Επαγγελματική Εμπειρία	Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον επτά (7)ετών στο αντικείμενο σπουδών	10 μόρια για τα 7 πρώτα έτη. Ένα (1) μόριο για κάθε επιπλέον έτος με ανώτερο τα 15 έτη συνολική εμπειρία.
2	Προϋπηρεσία σε Ν.Π.Ι.Δ	Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε Ν.Π.Ι.Δ. ΟΤΑ συναφή με το αντικείμενο της διεύθυνσης.	10 μόρια για ένα έτος. Ένα (1) μόριο για κάθε επιπλέον έτος με ανώτερο τα (5) έτη συνολική προϋπηρεσία
3	Ειδικά πρόσοντα-Συνέντευξη	Προσωπική αντίληψη για τις δραστηριότητες και τους σκοπούς της επιχείρησης, επικοινωνιακή ικανότητα, αποτελεσματικότητα στην αντιμετώπιση προβλημάτων και διαχείριση κρίσεων, διοικητική εμπειρία κ.λ.π.	Έως 20 μόρια

### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1. Αίτηση
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
3. Φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών (πτυχίο Νομικής ή Οικονομικών Επιστημών από πανεπιστήμιο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής) . Σε περίπτωση πτυχίου ή τίτλου σπουδών της αλλοδαπής απαιτείται επίσημη μετάφραση αυτού στην ελληνική γλώσσα και αναγνώριση ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ.
4. Αποδεικτικό πολύ καλής γνώσης μίας ξένης γλώσσας (αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής).
5. Αποδεικτικό γνώσης χρήσης Η/Υ (Επεξεργασία κειμένου, Υπολογιστικά φύλλα, υπηρεσίες διαδικτύου, διαχείριση αρχείων)
6. Αποδεικτικό επαγγελματικής εμπειρίας συναφούς με τον τίτλο σπουδών. Η επαγγελματική προϋπηρεσία μοριοδοτείται ανεξάρτητα του φορέα που πραγματοποιήθηκε. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών. Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης ακεραίας μονάδος μοριοδότησης (έτος) οι μήνες και τα έτη στρογγυλοποιούνται, εφόσον ο

αριθμός τους υπερβαίνει το ήμισυ της αντίστοιχης μονάδας μέτρησης, υπέρ του υποψηφίου.

7. Αποδεικτικό προυπηρεσίας σε Ν.Π.Ι.Δ. ΟΤΑ συναφούς με το αντικείμενο της Διεύθυνσης. Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης ακεραίας μονάδος μοριοδότησης (έτος) οι μήνες και τα έτη στρογγυλοποιούνται, εφόσον ο αριθμός τους υπερβαίνει το ήμισυ της αντίστοιχης μονάδας μέτρησης, υπέρ του υποψηφίου.
8. Βιογραφικό σημείωμα.
9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται:
  - Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής. Κάθε πράξη του βίου του η οποία θα ασκούσε επιρροή στην κρίση της καταλληλότητας του για την υπηρεσία που προορίζεται, ιδιαίτερα δε εάν τυχόν έχει καταδικαστεί λόγω ποινικού αδικήματος.
  - Ότι δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση ή δικαστική αντίληψη και
  - Ότι δεν παραπέμφθηκε με τελεσίδικο Βούλευμα για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 16 του Ν. 3584/2007 εγκλήματα έστω και εάν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, καθώς και εάν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα.
  - Ότι δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας, Ο.Τ.Α. ή άλλου νομικού προσώπου του Δημόσιου Τομέα εξαιτίας πειθαρχικού αδικήματος του άρθρου 17 του Ν. 3584/2007
  - Ότι έχει διαβάσει την προκήρυξη και αποδέχεται τους όρους αυτής.

Σημείωση: Οι αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα απαραίτητα τυπικά προσόντα που ορίζονται στον παραπάνω πίνακα θα απορρίπτονται εξ αρχής εφόσον αυτά αποτελούν ρήτρες αποκλεισμού.

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ – ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

1. Οι υποψήφιοι για τη θέση του Διευθυντή για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 25<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους και να μην έχουν υπερβεί το 55<sup>ο</sup>.
2. Να μην έχουν απολύθει από προηγούμενη κατεχόμενη συναφή θέση για πειθαρχικούς λόγους.
3. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Ν. 3584/2007
4. Ο υποψήφιος που θα προσληφθεί θα προσκομίσει ποινικό μητρώο κατά την υπογραφή της σύμβασης.
5. Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
6. Μετά το πέρας της προθεσμίας για υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερόμενους, οι υποψήφιοι που έχουν προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, θα έχουν συνέντευξη με την επιτροπή επιλογής που έχει

οριστεί για τον σκοπό αυτό, με την υπ' αριθμόν 90/2017 απόφαση του Δ.Σ. της Κ.Ε.ΔΗ.Θ.

### **ΕΠΙΛΟΓΗ- ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ- ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από την επιτροπή επιλογής προσωπικού που συστάθηκε με την υπ' αριθ. 90/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Θεσσαλονίκης. Οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης των υποψηφίων αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της Επιχείρησης και του Δήμου Θεσσαλονίκης, στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του Δήμου Θεσσαλονίκης και της Επιχείρησης. Κατά των ανωτέρω πινάκων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν ενστάσεις, ενώπιον του Δ.Σ. της Επιχείρησης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία , η οποία λήγει μετά την πάροδο τριών (3) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη της ανάρτησης.

### **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν την ανακοίνωση της πρόσληψης στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.thessaloniki.gr](http://www.thessaloniki.gr) και [www.kedith.gr](http://www.kedith.gr) ή να την παραλάβουν από τα γραφεία της Κοινωφελούς Επιχείρησης Δήμου Θεσσαλονίκης (Δ/νση: Κ.Καραμανλή 164, 54248 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2311821722 κα Ζ.Χατζηαντωνίου & τηλ. 2311821723 κα Α.Παπαδοπούλου) κατά τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή από 9:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.

Η υποβολή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών πρέπει να πραγματοποιηθεί μέσα σε **προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών** ημερών από την δημοσίευση της περίληψης της παρούσας σε δύο ημερήσιες εφημερίδες του Νομού Θεσσαλονίκης, στα γραφεία της επιχείρησης καθημερινά από 9:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν την αίτησή τους και τα δικαιολογητικά, μέσα σε κλειστό φάκελο, αυτοπροσώπως ή μέσω τρίτου προσώπου με επίδειξη σχετικής εξουσιοδότησης. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο αυτών κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής , ο οποίος μετά την αποσφράγιση επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Η παρούσα προκήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Κ.Ε.ΔΗ.Θ., του Δήμου Θεσσαλονίκης και στο πρόγραμμα Διαύγεια, περίληψή της θα δημοσιευθεί σε δύο (2) εφημερίδες του Νομού και θα τοιχοκολληθεί στην έδρα της Επιχείρησης και στο Δήμο Θεσσαλονίκης.

**Η πρόεδρος του ΔΣ**

**Μαρία Πασχαλίδου**